

ИНФОРМАЦИЯ

КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:
„РАЗРАБОТВАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ КРИТЕРИИ ЗА „КРАЙ НА ОТПАДЪКА“
ЗА ИЗЛЕЗЛИТЕ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ“
ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП)**

I. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

1. Предмет на обществената поръчка:

Избор на изпълнител за разработване на национални критерии за „край на отпадъка“ за излезлите от употреба гуми.

2. Цел на обществената поръчка:

Целта на разработката е да се разработят общи критерии за статус „край на отпадъка“ за излезли от употреба гуми, като се вземат предвид основните групи заинтересовани лица (оператори, извършващи дейности с излезли от употреба гуми, лица пускащи на пазара излезли от употреба гуми, колективни и индивидуални системи за управление на отпадъците).

За увеличаване на количествата рециклирани материали и увеличаване на неотпадъците, за сметка на отпадъците е необходимо въвеждането на правилен и разумен подход при управлението им.

Управлението на излезлите от употреба гуми на територията на Р България следва да бъде разглеждано в контекста на общата национална политика в областта на управление на отпадъците и опазване на околната среда. В резултат и на изпълнението на Закона за управление на отпадъците, транспонирали изискванията на Рамкова директива за отпадъците 2008/98/ЕС е необходимо да се даде приоритет на рециклирането, за сметка на оползотворяването, като за целта е необходимо да се създадат критерии, които ще се прилагат, за да се превърнат съответните отпадъци в неотпадъци.

В тази връзка е необходимо да се извърши проучване на съществуващото състояние на излезлите от употреба гуми на територията на Р. България.

Проучването на количествата на излезлите от употреба гуми в страната ще осигури надеждна информация, необходима за разработването на горепосочените критерии.

При разработването на критериите е необходимо да се вземат предвид и изискванията на Рамковата директива 2008/98/ЕО за отпадъците за прилагането на петстепенна йерархия в управлението на отпадъците.

Основният резултат от разработката ще бъде осигуряване на практическото прилагане на йерархията за управление на отпадъците и постигане на целите за рециклиране на 50 % от излезлите от употреба гуми до 2020 г., включително постигането

на устойчиво управление на ресурсите в страната в дългосрочен план.

3. Срок за изпълнение на поръчката: до 11 (единадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

4. Място на изпълнение на поръчката: В териториално отношение дейностите ще обхванат цялата територия на Република България. Цялата документация по изпълнението на договора следва да бъде предоставена в Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

5. Срок на валидност на офертите: не по-малко от **60 (шестдесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

6. Прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 50 000.00 (петдесет хиляди лева и нула стотинки) лева без ДДС или 60 000.00 (шестдесет хиляди лева и нула стотинки) с включен ДДС.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“ и ал. 5 от ЗОП.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Не се допускат варианти на офертата.

III. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

A. ГРАФИК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЗАДАЧАТА.

Етап I

1. Предварително проучване на съществуващото състояние на излезлите от употреба гуми на територията на Р. България.

Основни задачи и дейности

Една от основните задачи е да се осигури максимално точна информация за количеството и състава на излезлите от употреба гуми, с цел определяне на необходимостта от разработване на критерии за „край на отпадъка“.

Описание на съществуващото състояние по управление на излезлите от употреба гуми на територията на Р. България и прогноза за генериране на тези отпадъци до 2020 г.

1.1. Обща информация за страната.

- фирми, извършващи дейности с излезли от употреба гуми на територията на страната;

- брой издадени разрешения за събиране, транспортиране, рециклиране, регенириране и оползотворяване на ИУГ.

1.2. Информация за количеството на излезлите от употреба гуми за периода 2011 – 2013 г.

1.3. Прогноза за генериране на ИУГ на територията на страната до 2020 г.

На база на събраните и анализирани данни и информация за отпадъците, да се направи прогноза за следващите години за количествата на отпадъците.

При изготвяне на прогнозата за състава и количеството на ИУГ да се вземат предвид следните параметри:

- Прогнозен брой на населението на Р България за периода 2015-2020 г.
- Прогнозен брой лица, извършващи дейности с ИУГ за периода 2015-2020 г.

1.4. Анализ на българското законодателство по управление на ИУГ. Описание на добри международни практики за управление на излезли от употреба гуми, вкл. методи за третиране на отпадъците;

1.5. Описание на съществуващата система за събиране, транспортиране, рециклиране, регенериране, оползотворяване и обезвреждане на ИУГ. Положителни и отрицателни страни на съществуващата система;

1.6. Заключение и препоръки.

Срок за реализация – до 4 месеца след сключване на договора за възлагане на изпълнението на обществената поръчка.

Първият етап приключва с разработването на подробен доклад на български език, който следва да бъде представен и на електронен носител.

След одобряване на един от предложените варианти от МОСВ, се пристъпва към изпълнение на втория етап на проекта.

Етап II

1. Разработване на Национални критерии за „Край на отпадъка“ за излезлите от употреба гуми.

Основни задачи и дейности

1.1. Въведение.

1.2. Регламентиране на законодателната рамка на национално и европейско ниво:

• Тематична стратегия за предотвратяване образуването на отпадъци и рециклиране (COM 2005-666);

- Рамкова директива 2008/98/ЕО за отпадъците;
- Директива 1999/31/ЕС за депониране на отпадъците;
- Регламент 2006/1013/ЕС за превоз на отпадъци;
- Други европейски директиви и решения, свързани с излезлите от употреба гуми;
- Релевантно българско законодателство.

1.3. Описание на съществуващото състояние по управление на излезлите от употреба гуми в Р. България;

1.4. Разглеждане и анализ на основните методи за рециклиране, регенериране и

оползотворяване на излезли от употреба гуми;

1.5. Въвеждане на понятие за край на отпадъка за излезли от употреба гуми и възможности за определяне на критерии.

Срок за реализация – до 11 месеца след сключване на договора за възлагане на изпълнението на обществената поръчка.

Изпълнителят представя проект на Национални критерии за „край на отпадъка“ за излезлите от употреба гуми.

В. ФОРМА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ РАЗРАБОТКАТА И ПРИЛОЖИМОСТ.

Резултатите от разработката, включително за отделните етапи, се представят под формата на доклади на български. Материалите се представят на магнитен носител и два екземпляра на хартиен носител.

Очаквани резултати

В резултат на проекта, изпълнителят ще представи следните доклади и проекти на документи:

По етап I - В рамките на този етап, Изпълнителят представя:

– Проект на окончателен доклад

Докладът за резултатите от извършената работа трябва да включва:

- данни за количеството на излезлите от употреба гуми на територията на страната;
- прогноза за количествата излезли от употреба гуми за периода 2015-2020 г.;
- изводи за съществуващото състояние на управлението на излезлите от употреба гуми на територията на Р. България.

Препоръчително е да включва и идентифициране на рисковете и проблемите, които могат да възникнат в процеса на извършване на работата, както и начини за тяхното преодоляване.

– **Окончателен доклад** - представя се финализиран вариант на задачата след отразяване на коментари и бележки на Възложителя.

По етап II - В рамките на този етап, Изпълнителят представя:

- Проект на критерии за „край на отпадъка“ за излезлите от употреба гуми;
- Окончателен вариант на проекта на критерии;
- Доклад – резюме на европейското и българско законодателство за излезлите от употреба гуми.

Г. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОКЛАДИТЕ.

Докладите, определени за разработване на различните етапи на проекта трябва да бъдат изпратени от определения ръководител на екипа до Възложителя.

Всички доклади трябва да бъдат представени на електронен формат и 2 хартиени

копия.

Всички материали, разработени и събрани в рамките на изследването и разработени в процеса на проекта остават собственост на Възложителя.

Д. ЕТАПИ И СРОКОВЕ.

Крайният срок за завършване на разработката е до 11 (единадесет) месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

Е. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ.

При изготвянето на разработката изпълнителят представя редовно информация за хода на основните задачи и дейности, които са предмет на Техническото задание. Изпълнението на поръчката се отчита, след приключването на отделните задачи с доклад за извършената работа. Министерство на околната среда и водите може да изисква мотивирано допълване или коригиране на представените материали по отделните етапи на разработката.

Резултатите от разработката, включително отделните етапи се приемат от назначена със Заповед на Министъра на околната среда и водите специална комисия. Отразяването на направените бележки и предложения се извършва от Изпълнителя на поръчката в срокове, определени от Комисията.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

А. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

1. Участникът трябва да разполага с екип от експерти в състав: ръководител на екипа, еколог, експерт по излезли от употреба гуми, икономист и юрист, които трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Ръководител на екипа:

- да има завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация инженер-химик;
- да има най-малко 8 години опит в областта на управлението на отпадъци или управленски опит в производството на материали и/или продукти;

1.2. Експерт по излезлите от употреба гуми:

- да има завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация инженер – химик, специалност технология на органичния синтез и каучук;
- да има най-малко 5 години опит в областта на производството;

1.3. Експерт Еколог:

- да има завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ по екология или химия;
- да има минимум 6 години стаж в областта на дейности с отпадъци или производството;

1.4. Експерт Икономист:

- да има университетска диплома, завършена магистърска степен в областта на икономическото образование;
- да има 10 години професионален опит в областта на отпадъците;

1.5. Експерт Юрист:

- да има университетска диплома, завършена магистърска степен „право“;
- да има минимум 5 години опит в разработването на нормативна уредба.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.1.1. Справка-декларация по образец (**Приложение № 7**), съдържаща списък на екипа от експерти, които ще отговорят за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка, придружена с автобиография по образец (Приложение № 8) на експерта. Лицата, включени в справката-декларация подписват декларация за разположение за изпълнение на поръчката по образец (**Приложение № 9**).

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

1. Участниците предлагат обща цена за всички дейности и разходи по изпълнение на поръчката, които ще бъдат извършвани, като попълнят и подадат ценово предложение по образец – **Приложение № 4** към настоящата информация.

2. Цената трябва да бъдат посочена в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включват всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката.

3. Разплащането по изпълнението на обществената поръчка се извършва на три етапа, както следва:

3.1. Авансовото плащане е в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора. След подписването на договора и след представяне на фактура от изпълнителя Авансовото плащане е платимо до 15 (петнадесет) дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя.

3.2. Междинното плащане е в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора. След приемане на Етап I от Техническото задание, удостоверение с протокол съгласно чл. 6, ал. 4 от договора и след представяне на фактура от Изпълнителя, междинното плащане е платимо до 15 (петнадесет) дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя.

3.3. Окончателно плащане е в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора. След окончателното приемане на резултатите от обществената поръчка, включително докладите, проектите на документи по отделните етапи, от комисия, назначена със Заповед на Министъра на околната среда и водите и след представяне на фактура от изпълнителя, окончателно плащане е платимо до 15 (петнадесет) дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя.

4. Всяко едно от плащанията се извършва след надлежното му приемане по реда на настоящия договор.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Оценката на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодната оферта“.

Критерият „икономически най-изгодна оферта“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на минималните изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ и 5 от ЗОП.

МЕТОДИКА, ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

Оценяването и класирането на допуснатите оферти се извършва според критерия за **икономически най-изгодната оферта**, при показатели и методика за оценяване, както следва:

Определя се комплексна оценка – Ко, получена като сума на оценките на отделните показатели, умножени със съответните коефициенти за относителната им тежест в нея.

Комплексната оценка (Ко) на всеки участник се изчислява като сума на оценките на следните показатели: техническо предложение с тежест 80 % и ценово предложение с тежест 20 %.

а) Цена на офертата без ДДС – Ф₀ (финансова оценка), с тежест в комплексната оценка 20 %.

Оценката **Ф₀** се определя, както следва:

$$\text{Ф}_0 = \frac{\text{Ф}_{\min}}{\text{Ф}_n} \times 100$$

Ф_{min} – е предложена минимална цена без ДДС (най-ниска) от участник в обществената поръчка;

Ф_n – е предложената цена без ДДС от участника;

б) Техническо предложение – Т₀, с обща максимална тежест в комплексната оценка – 80 %. Техническото предложение се оценява по следните критерии:

1. Описание на подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката – Т1;
2. Описание на механизмите, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката като цяло – Т2;
3. Стратегия и методология – Т3;
4. График за реализация на задачите – Т4;
5. Разпределение на човешкия ресурс - Т5.

Критерии за оценка на показател Т₀:

А. Описание на подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката – Т1 – максимум 20 точки:

1. Участникът е предложил подробно описан, структуриран и последователен подход на работа, който показва ясно разбиране на Техническото задание, предмета на услугата и очакваните резултати, и показва задълбочено познаване на изискванията в

областта на управление на излезлите от употреба гуми и на политиките на ЕС, свързани с управлението на отпадъците - 20 точки;

2. Участникът е предложил подход на работа, който показва разпознаване на Техническото задание, предмета на услугата и очакваните резултати, и показва познаване на изискванията в областта на управление на излезлите от употреба гуми и Техническото предложение е в съответствие с политиките на ЕС, свързани с управлението на отпадъците – 10 точки;

3. Участникът е предложил подход на работа, който показва познаване на Техническото задание, предмета на услугата и очакваните резултати и показва информираност относно изискванията в областта на управление на излезлите от употреба гуми и в областта на политиките на управление на отпадъците – 5 точки.

Б. Описание на механизмите, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката като цяло – Т2 – максимум 30 точки:

1. Предложени са механизми за вътрешен контрол и валидиране на резултатите, които са подробно описани, структурирани и последователни, показват задълбочено познаване на изискванията при транспониране на законодателство и разработване на нормативна уредба и гарантират постигането на очакваните резултати –30 точки;

2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и валидиране на резултатите, които схематично показват познаване на изискванията при транспониране на законодателство и разработване на нормативна уредба и гарантират постигането на очакваните резултати – 15 точки.

3. Предложени са механизми, които осигуряват в малка степен критериите за вътрешен контрол и транспониране на законодателството, за постигане на очакваните резултати – 5 точки.

В. Стратегия и методология – Т3 – максимум 30 точки:

1. Участникът е представил модел на управление, описал е съответните дейности, контрола по тяхното изпълнение, идентифицирал е възможните рискови моменти, като е обхванал всички дейности от техническото предложение, дефинирал е допълнителни дейности за изпълнение на поръчката и е направил тяхното подробно описание – 30 точки

2. Участникът е представил модел на управление, описал е съответните дейности, контрола по тяхното изпълнение, идентифицирал е възможните рискови моменти, като е обхванал всички дейности от техническото предложение, дефинирал е допълнителни дейности за изпълнение на поръчката, но не ги е описал или го е направил схематично – 15 точки;

3. Участникът е представил модел на управление, описал е съответните дейности, контрола по тяхното изпълнение, идентифицирал е възможните рискови моменти, като е обхванал част или всички дейности от техническото предложение, но не е дефинирал допълнителни дейности за изпълнение на поръчката – 5 точки.

Г. График за реализация на задачите – Т4 – максимум 15 точки:

1. В техническото предложение е представен реалистичен график, като разпределението на времето за реализация на отделните задачи е балансирано и осигурява навременно постигането на очакваните резултати – 15 точки;

2. В техническото предложение е представен график за реализация на задачите по проекта, но участникът не е посочил балансирано реализацията на отделните задачи – 5 точки.

3. В техническото предложение е представен график, който не съответства на изпълнение на задачата за навременно осигуряване на очакваните резултати – 1 точка.

Д. Разпределение на човешкия ресурс – Т5 – максимум 5 точки:

1. Предложено е оптимално разпределение на човешкия ресурс (включително и на предложените допълнителни експерти, при наличието на такива), което дава възможност за навременно осигуряване на резултатите и постигане на количествените изисквания на това техническо задание – 5 точки;

2. Предложено е разпределение на човешкия ресурс, което дава малка възможност за осигуряване на резултатите и постигане на количествените изисквания на това техническо задание – 3 точки.

3. Предложеното разпределение на човешкия ресурс е неправилно подбрано и застрашава изпълнението на поставените задачи – 1 точка.

$$T_o = (T_1 + T_2 + T_3 + T_4 + T_5)$$

Класирането на офертите се извършва на база на комплексна оценка (K_o), получена от следната формула:

$$K_o = \Phi_o \times 20\% + T_o \times 80\%$$

където:

T_o е общата оценка за техническото предложение на n-тия участник;

Φ_o е оценката на n-тия участник, получена съобразно предложената от него цена;

Максималната комплексна оценка, която може да получи всеки участник е 100 (сто) точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка K_o .

Ако има участници, получили еднаква комплексна оценка, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 71, ал. 4 от ЗОП. Ако и след това оценките са еднакви, се пристъпва към публичен жребий.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

2. При подписване на договора на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК;

- б) подкуп по чл. 301- 307 от НК;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- д) против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП (т. 3 по-горе), се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката:

а) при който лицата по **т. 3 от Раздел VII**, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по **т. 3, т. 4 и т. 5 от Раздел VII**, в държавата, в която е установен.

7. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на **т. 1 и 2 от Раздел VII**, с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не представи някой от документите по **т. 2 от Раздел VII**;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ или ал. 5 от ЗОП.

8. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническото задание.

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Участниците следва да представят оферти до **17.00 часа на 08.12.2014 г.** Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до **Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, партер, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“.**

2. Върху плика всеки участник записва:

„Оферта

**за участие в обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
„Разработване на национални критерии за „край на отпадъка“ за излезлите от
употреба гуми“**

и посочва уникалният номер на поръчката, посочен в публичната покана, своето наименование, пълен адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

3. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в т. 1.

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на интернет адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=89 в Раздел „профил на купувача“, подраздел „Бюджет“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

6. Офертата следва да съдържа следното:

6.1. Оферта – по образец (Приложение № 1);

6.2. Данни за лицето, което прави предложението, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец **(Приложение № 2)**. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод**.

*** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 6.1 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.**

**** „Официален превод“, съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.**

6.3. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при

изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6.4. Техническо предложение по образец (Приложение № 3);

6.5. Ценово предложение по образец (Приложение № 4);

6.6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП - по образец (Приложение № 5);

6.7. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - по образец (Приложение № 6);

6.8. Доказателствата, посочени в Раздел IV „Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката“, с които участникът доказва, че отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация;

6.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители (Приложение № 10).

6.10. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (свободен текст), ако е приложимо, подписана от участника.

7. Офертата се подписва от управляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага пълномощното от управляващия участника.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен плик или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отбелязва в регистъра.

11. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

12. Отварянето на офертите ще се извърши на **09.12.2014 г. в 11.00 часа**, в сградата на Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

13. След отварянето на офертите комисията назначена от възложителя обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

14. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.